

СОГЛАШЕНИЕ об электронном документообороте (Оферта)

г. Москва

09 января 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СПЕЦПРОЕКТ-2», именуемое в дальнейшем «Поставщик/Сторона 1», в лице Генерального директора Бращина Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ предлагает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, именуемым в дальнейшем «Покупатель/Сторона-2», путем публикации настоящей Оферты в сети Интернет по адресу <https://sppr2.ru> (далее - Адрес размещения) заключить Соглашение об электронном документообороте (далее - Соглашение об ЭДО) на нижеуказанных условиях.

На основании п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцепт настоящей Оферты считается совершенным, а Соглашение заключенным в момент принятия Сторонами через Оператора ЭДО приглашения к осуществлению обмена электронными документами или направления Сторонами первого электронного документа с квалифицированной электронной подписью через Оператора ЭДО, в зависимости от того какое событие наступит раньше.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Соглашении об ЭДО используются следующие термины и определения:

Электронная подпись (ЭП) — усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

Электронный документооборот (ЭДО) - процесс обмена между Сторонами в системе ЭДО документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.

Оператор ЭДО - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

Обмен электронными документами осуществляется через операторов электронного документооборота, включенных в Сеть доверия Федеральной налоговой службы РФ. Оператор ЭДО для Стороны-1:

ООО «СПЕЦПРОЕКТ-2»	
Наименование оператора электронного документооборота (ЭДО)	СБИС – ООО "Компания "Тензор"
Идентификатор участника ЭДО	2BE8d914483b56a4e4bacaf35b3b252019f

Направляющая Сторона - любая из Сторон, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Получающая Сторона - любая из Сторон, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

Формализованные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно- правовыми актами установлены электронные форматы. Обмен между сторонами формализованными документами допускается только в виде файла с расширением XML, созданные по формату, утвержденному или рекомендованному ФНС.

Неформализованные документы – произвольные электронные документы (в любом формате: PDF, DOC, XLSX), которыми обмениваются Стороны в системе ЭДО.

При ведении электронного документооборота относительно всех выше предусмотренных типов документов, Стороны будут руководствоваться положениями следующих документов:

- Приказ Минфина России от 05.02.2021 N 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;

- Приказ ФНС России от 23.10.2020 N ЕД-7-26/775@ «Об утверждении Положения о Реестре доверенных операторов юридически значимого электронного документооборота»;

- Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»;

- Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа, (факт уведомления) покупателя подтверждающего согласие на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме»;

- Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме»;

- Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме»;

- Прочие законодательные акты РФ, регулирующие электронный документооборот между юридическими лицами, действующие в течение срока действия настоящего Соглашения.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ. ПЕРЕДАВАЕМЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Положения настоящего Соглашения об ЭДО применяются, если иное не предусмотрено обязательными требованиями законодательства Российской Федерации в сфере применения электронного документооборота.

2.2. Сторона-1 вправе вносить изменения и дополнения в Оферту в одностороннем порядке путем опубликования указанных изменений по Адресу размещения Соглашения об ЭДО.

2.3. При внесении Стороной-1 изменений в Соглашение об ЭДО в одностороннем порядке, новая версия Соглашения об ЭДО должна быть опубликована на Сайте Стороны-1 www.sppr2.ru в тот же день, с указанием даты её вступления в силу.

2.4. Настоящее Соглашение устанавливает порядок ЭДО во исполнение обязательств Сторон по договору присоединения на поставку блоков СКЗИ (договору присоединения согласно статье 428 ГК РФ) в редакции, размещенной на сайте Стороны 1 (далее – Договор присоединения).

2.5. Сторона 2 допускается к участию в ЭДО для осуществления обмена документами со Стороной - 1 с использованием электронной подписи после выполнения им следующих условий:

2.5.1. наличие квалифицированных сертификатов электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;

2.5.2. наличие действующего с Оператором ЭДО договора согласно требованиям соответствующего Оператора, идентификатора участника ЭДО (ID) и других необходимых для подключения к ЭДО данных.

2.6. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными ЭП.

2.7. Стороны в рамках настоящего Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

Наименование документа	Формат документа
Счет-фактура	Формализованный документ XML
Корректировочный счет-фактура	Формализованный документ XML
Универсальный передаточный документ (УПД) статус «1» или «2»	Формализованный документ XML
Приложение к УПД	Неформализованный документ PDF, DOC, XLSX

Универсальный корректировочный документ (УКД) статус «1» или «2»	Формализованный документ XML
Приложение к УКД	Неформализованный документ PDF, DOC, XLSX
Товарная накладная (ТОРГ-12)	Формализованный документ XML
Акт об оказании услуг	Формализованный документ XML
Акт сверки взаиморасчетов	Полуформализованный документ XML, PDF, DOC, XLSX
Акт приема-передачи	Неформализованный документ PDF, DOC, XLSX
Возвратная ведомость	Неформализованный документ PDF, DOC, XLSX
Договор	Неформализованный документ PDF, DOC, XLSX
Счет на оплату	Неформализованный документ PDF, DOC, XLSX
Иные первичные документы, содержащие обязательные реквизиты (ч. 2 ст. 9 <u>Закона N 402-ФЗ</u>), предусмотренные условиями Договора присоединения, соглашения о зачете однородных требований, информационные письма, любая переписка, осуществляемая Сторонами в рамках, договоров/соглашений, допретензионные требования, претензии, рекламации, доверенности и иные документы	Неформализованный документ PDF, DOC, XLSX

2.8. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны надлежаще уполномоченными на подписание такого вида/типа документов лицами с использованием квалифицированной электронной подписи.

2.9. Получение документа в электронном виде и подписанного ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению его на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью (где применимо), является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Поставщик направляет электронный УПД со статусом «1» в момент отгрузки товара со склада Поставщика (раздел 3 «Порядок поставки» Договора присоединения). В исключительных случаях, по запросу Покупателя, Поставщик дополнительно может продублировать бумажную версию документов.

2.11. Стороны договорились, что подписание документов об отгрузке товаров (выполнении работ), о передаче имущественных прав (об оказании услуг) в электронном виде осуществляется Покупателем не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня отправки Поставщиком Покупателю обозначенных документов по системе ЭДО. В случае, если Покупатель в указанный срок не подпишет данные электронные

документы или не направит мотивированный отказ в подписании, электронные документы об отгрузке товаров (выполнении работ), о передаче имущественных прав (об оказании услуг) считается Сторонами подписанным со стороны Покупателя.

2.12. Дата перехода права собственности на товары (работы, услуги) по УПД, полученным и подписанным Покупателем через оператора ЭДО (как в бухгалтерском учете, так и в налоговом учете) признается в момент отгрузки со склада Поставщика, независимо от даты проставления электронной подписи под полученным документом.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны обязуются:

- обеспечить наличие у своих уполномоченных для обмена информацией в рамках настоящего Соглашения об ЭДО представителей действующих сертификатов ЭП в течение всего срока действия Соглашения об ЭДО;

- обеспечивать конфиденциальность ключа электронной подписи;

- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

- обеспечить хранение электронных документов, подписанных ЭП, обмен которыми предусмотрен настоящим Соглашением об ЭДО, в течение срока, установленного законодательством РФ.

3.2. Каждая Сторона несет ответственность за содержание электронных документов, подписанных ЭП, принадлежащей Стороне в соответствии с Соглашением.

3.3. Соглашение не регулирует отношения Сторон в случае направления электронного документа, содержащего ЭП Стороны, третьим лицом, незаконно получившим доступ к ключу ЭП (например, в результате «хакерской» атаки). В этом случае Сторона, которой причинен ущерб, самостоятельно обращается в правоохранительные органы, при этом ущерб, причиненный преступлением, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

4.2. В случае невозможности производить обмен документами в электронном виде, направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

4.3. ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

4.4. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью ЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

